



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

Wydział Geodezji Górniczej
I Inżynierii Środowiska

Prodziekan ds. studenckich i kształcenia

WGGiŚ/Kom/1/2018

Kraków, dn. 27-03-2018

Komunikat 1/2018

Komunikat dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w sprawie odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe na kierunku Geodezja i Kartografia, Inżynieria Środowiska oraz Geoinformacja na Wydziale GGiŚ odbywać się powinny z uwzględnieniem następującego obiegu dokumentów:

1. Student wybiera instytucję lub instytucje, w których chce odbyć praktyki zawodowe, uwzględniając minimalny zakres praktyk w tym celu i efekty kształcenia określone w planie studiów.
2. Student uzgadnia z opiekunem ze strony Wydziału harmonogram oraz program praktyk.
3. Opiekun praktyki ze strony Wydziału przekazuje, w formie elektronicznej, do Dziekanatu uzgodniony program i harmonogram wraz z podaniem o realizację praktyk (podaniami - w przypadku kilku instytucji).
4. Dziekan podpisuje Podanie oraz „Porozumienie o prowadzenie niepłatnej praktyki dla studentów AGH” i informuje studenta o konieczności podpisania porozumienia.
5. Porozumienie podpisane przez Dziekana oraz studenta, wraz z dołączonym harmonogramem oraz programem praktyk, przesyłane jest przez Dziekanat do instytucji wskazanych w podaniu o realizację praktyk. Możliwe jest przekazanie podpisanej dokumentacji osobiście przez studenta.
6. Podpisane przez wszystkie strony porozumienie, przekazane do Dziekanatu, jest podstawą rozpoczęcia praktyk we wskazanej we wniosku firmie. Dziekanat udostępnia listę podpisanych porozumień opiekunom praktyk.
7. Potwierdzeniem realizacji praktyk jest:
 - a. "Porozumienie" lub "Porozumienia", gdy praktyka odbywa się w kilku instytucjach,
 - b. uzupełniony „Dziennik praktyk”, podpisany przez opiekuna praktyk ze strony instytucji, w której praktyka miała miejsce. W przypadku, gdy praktyka odbywa się w kilku instytucjach każda z nich wystawia swój dziennik praktyk.

8. Po spełnieniu punktu 7, zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk ze strony wydziału w oparciu o dziennik (dzienniki) praktyk.

Do komunikatu dołączono:

- wzór podania wraz z harmonogramem i programem praktyk,
- wzór porozumienia trójstronnego o prowadzenie nieodpłatnych praktyk zawodowych,
- wzór dziennika praktyk

/Paweł Hanus/