

Prace dyplomowe na rok akademicki 2022/2023

Na studiach pierwszego i drugiego stopnia obowiązkowym elementem programu studiów jest wykonanie przez studenta pracy dyplomowej. Tematy prac dyplomowych powinny być podjęte przez studentów nie później niż na jeden semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów w przypadku studiów I stopnia i nie później niż na jeden rok przed planowym terminem ukończenia studiów w przypadku studiów II stopnia (Reg.Stud.AGH par.25 ust.14). Zgodnie z obowiązującymi zasadami dyplomowania na WGGiŚ niespełnienie tego warunku będzie przyczyną odmowy wpisu na semestr dyplomowy - studia I stopnia lub na semestr poprzedzający semestr dyplomowy - studia II stopnia.

W związku z powyższym prosimy o dokonanie wyboru pracy dyplomowej, kierując się własnymi preferencjami i zainteresowaniami pamiętając, że tematy dedykowane są dla studentów konkretnego stopnia, kierunku i specjalności.

Temat należy podjąć przed rozpoczęciem:

- 7 semestru w roku 2022/2023 na studiach stacjonarnych I stopnia,
- 8 semestru w roku 2022/2023 na studiach niestacjonarnych I stopnia,
- 2 semestru w roku 2022/2023 na studiach stacjonarnych II stopnia.

Studentów studiów stacjonarnych nakłaniamy do wyboru tematu i uzgodnienia z promotorem jeszcze przed wakacjami - do 30 czerwca 2022 r. We wrześniu pracownicy dydaktyczni - jeżeli zakończą sesję egzaminacyjną wcześniej - mogą być dla Państwa niedostępni z powodu urlopów. Termin zgłaszania podjętych prac dyplomowych dla studentów stacjonarnych to 15 września 2022 r., a dla studentów niestacjonarnych I stopnia to koniec sesji zimowej 2022/23 (uwaga dla studentów niestacjonarnych: z uwagi na ograniczoną liczbę proponowanych tematów zachęcamy jednak do wcześniejszego wyboru).

Dziekan Wydziału Geodezji Górniczej i Inżynierii Środowiska zatwierdził (w dniu 05.05.2022) zgłoszone przez pracowników dydaktycznych tematy prac dyplomowych na rok akademicki 2022/2023. Rejestr zatwierdzonych tematów jest opublikowany na stronie dziekanatu WGGiŚ (dziekanat.geod.agh.edu.pl).

Przyjęto następujące zasady:

1. Lista prac jest zamknięta - promotorzy nie mogą już dodawać nowych tematów (każdy rekord pracy oznaczony jest numerem ID).
2. Każdy pracownik dydaktyczny może być w roku akademickim 2022/2023 opiekunem co najwyżej 5 prac dyplomowych inżynierskich i co najwyżej 5 prac dyplomowych magisterskich.
3. Tematy prac są dedykowane dla studentów konkretnego stopnia studiów, kierunku i specjalności.
4. Tematy prac dedykowane są jako prace pojedyncze lub prace zespołowe (2 współautorów);
 - a) pracę pojedynczą realizuje jeden student, reprezentowaną przez jeden rekord w rejestrze oznaczony jako ID = [xxx.0],
 - b) prace zbiorowe realizuje 2 współautorów i reprezentowane są przez dwa rekordy w rejestrze oznaczone następująco:
 - i. rekord 1 - ID pracy = [yyy.zzz] gdzie zzz = nr rekordu 2)
 - ii. rekord 2 - ID pracy = [zzz.yyy] (gdzie yyy = nr rekordu 1)
 - c) prace podwójne nie mogą być realizowane jako dwie prace pojedyncze.
5. Zatwierdzony przez Dziekana Wydziału temat pracy może ulec korekcie na wniosek promotora za zgodą Pani Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia (odbywa się to wyłącznie za pośrednictwem systemu elektronicznego, korekty tematów aktualizowane są automatycznie na stronie dziekanatu).
6. Korekta tematu może być zgłoszona w dowolnym terminie w trakcie realizacji pracy, ale nie dopuszcza się zmian po dokonaniu rejestracji pracy lub po upływie terminu przewidzianego Regulaminem Studiów na rejestrację pracy w przypadku uzyskania zgody na przedłużenie.
7. Studenci dokonują wyboru tematu pracy wyłącznie za pośrednictwem formularza na stronie dziekanatu, a podjęcie tematu pracy następuje za zgodą promotora. Temat wybrany przez studenta oznaczony jest statusem "Zajęte" w rejestrze prac; taki temat nie może być już wybrany przez inną osobę (nie są przyjmowane zgłoszenia e-mailem, telefonicznie, na piśmie, za pośrednictwem promotora czy też osób trzecich).
8. Studenci przebywający obecnie na urloпах lub powtarzający semestr letni w roku 2021/2022, którzy podejmowali już temat pracy dyplomowej na rok 2021/2022:
 - a) jeżeli nie realizują "starego" tematu, zobowiązani są do wyboru tematu z listy zatwierdzonej na rok 2022/2023 na takich zasadach jak pozostali studenci,
 - b) jeżeli realizują podjęty temat i temat ten znajduje się na aktualnej liście, zobowiązani są do ponownego wyboru tematu z listy zatwierdzonej na rok 2022/2023 po uzgodnieniu z promotorem (bez konieczności składania dodatkowych podań w tej sprawie),
 - c) jeżeli realizują podjęty temat, a temat nie został ujęty na liście, studenci zobowiązani są do niezwłocznego skontaktowania się z promotorem – promotor wskaże inną pracę do "wyboru", a korektę tematu dokona zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 4.

Jak wybrać i zarezerwować temat

1. Po wyborze tematu z listy należy skontaktować się z promotorem (e-mailem, telefonicznie, osobiście) w celu omówienia warunków współpracy. Podjęcie tematu pracy następuje wyłącznie za zgodą promotora.
2. Jeżeli promotor zgodzi się na opiekę nad pracą, należy zalogować się na stronę dziekanatu i w menu:
 - a) "Administracja" >> "Prace dyplomowe" wypełnić przygotowany formularz dla prac dyplomowych 2022/2023:
 - a) temat pracy w formularzu wybieramy po kliknięciu "Wybierz temat" kolejno: najpierw promotor, potem temat,
 - b) do wyboru dostępne są jedynie tematy dedykowane dla studenta (dla stopnia studiów, kierunku i specjalności), przykładowo: student II stopnia GiK GNiK nie może wybrać tematu dla II st. GiK GFIT,
 - c) tematy już zajęte nie mogą być wybrane (są wyszarzone),
 - d) jeżeli promotor jest już opiekunem 5 prac dyplomowych na danym poziomie – nie można już wybrać (wszystkie są wyszarzone),
 - e) studenci realizujący prace pojedyncze muszą zaznaczyć temat oznaczony "(1 stud.)" (jest to szczególnie ważne, gdy promotor oferuje kilka prac o tym samym tytule - jedne jako pojedyncze, inne jako zbiorowe),
 - f) studenci realizujący prace zespołowe muszą zaznaczyć prace oznaczone "(2 stud.)" o właściwym ID (pierwszy student wybiera ID [yyy.zzz], drugi [zzz.yyy] - należy to uzgodnić między sobą (jest to ważne, gdy promotor oferuje kilka prac o tym samym tytule jako prace zbiorowe),
 - g) należy wypełnić "Oświadczenie" (pole wymagane),
 - h) aby formularz został zapisany należy kliknąć "Zapisz" ("Anuluj" pozwala opuścić formularz bez zapisywania zmian); po właściwym zapisaniu rekordu temat pracy będzie widoczny w wykazie,
 - i) aby usunąć zapisany wcześniej wybór należy użyć przycisku "Usuń temat" a następnie zapisać formularz,
 - j) aby zmienić (zapisany wcześniej) wybór należy postępować zgodnie z punktami a do g;
 - k) po zapisaniu formularza wysyłane jest automatyczne powiadomienie do promotora o wyborze, zmianie lub usunięciu tematu przez studenta,
 - l) prosimy w trakcie edytowania formularza nie używać przycisków nawigacyjnych przeglądarki (np. Przejdź do poprzedniej/następnej strony) i nie odświeżać strony.
3. W przypadku zarezerwowania tematu BEZ UZGODNIENIA, promotor odmówi opieki i usunie taką (nieuzgodnioną) rezerwację. Do studenta wysyłane jest automatyczne powiadomienie o odmowie. W takiej sytuacji uznaje się, że student nie podjął tematu pracy dyplomowej.
4. Formularze dostępne są dla studentów do edycji: do 15 września 2022 r. dla studentów stacjonarnych I i II stopnia oraz do końca sesji zimowej 2022/23 dla studentów niestacjonarnych I stopnia. W tym okresie można dokonywać wszelkich zmian wyboru tematu pracy (zmiany wyboru tematu, zmiany promotora, usunięcia wyboru itp.).
5. Wszelkie zmiany w wyborach odnotowywane są w rejestrze zmian.
6. Formularz testowano na przeglądarkach: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge. Na innych przeglądarkach mogą wystąpić problemy.
7. W przypadku niemożności wybrania wolnego tematu (uwaga - temat wyszarzony jest już zajęty i nie można go zaznaczyć lub wypełniono limit prac dla promotora - nie jest to błąd; temat przeznaczony dla innego kierunku/specjalności nie pojawi się na liście wyborów – nie jest to błąd) użyj zalecanej przeglądarki, a gdy problem nie ustanie zgłoś do mateo@agh.edu.pl podając numer ID tematu którego nie można wybrać. Po usunięciu błędu wyślemy informację o możliwości ponownego wyboru. Administratorzy systemu ani promotorzy nie mogą dokonywać wyboru za studenta.